



W.V. SLOTERPLAS



Huishoudelijk

Reglement



Informatie Watersport Vereniging Slotterplas

Watersport Vereniging Slotterplas

De Watersport Vereniging Slotterplas (WVS) is opgericht op 6 juni 1969 door 20 initiatiefnemers. Sinds 1971 zijn er gemiddeld 200 leden.

De vereniging, gevestigd in het stadsdeel Slotervaart Overtoomse Veld, is lid van het Koninklijk Nederlands Watersportverbond KNWV, en voldoet aan de richtlijnen van het KNWV, waaronder het Milieubeleid, alsmede aan alle gemeentelijke eisen.

Locatie en omgeving

De Slotterplas is een uniek watersportgebied, twee kilometer lang en 500 meter breed, gelegen in het Sloterpark. Het totale recreatiegebied beslaat een oppervlakte van maar liefst 112 ha. Behalve onze watersportvereniging bevinden zich aan de rand van de plas een Kanovereniging, een Hengelsportvereniging, een Zeilcentrum, een tweede jachthaven, twee Scouting Clubs, een horecavoorziening, het cultureel centrum De Meervaart en het vierde grote winkelcentrum van Amsterdam, winkelcentrum Osdorp.

Het beleid van de omliggende stadsdeelraden is erop gericht om het natuurlijke karakter van het park in stand te houden en de ecologische waarde te vergroten.

WVS is uitstekend bereikbaar, zowel met het openbaar als met eigen vervoer. Er zijn voldoende parkeerfaciliteiten aanwezig.

De accommodatie

In het havencomplex zijn 170 ligplaatsen beschikbaar voor zowel zeil- als motorboten, verdeeld over meerdere steigers, met elektra- en watervoorziening. Winterstalling is mogelijk op het eigen terrein. Het verenigingsgebouw, indertijd door de leden zelf gebouwd, biedt alle faciliteiten die een watersportvereniging nodig heeft.

Organisatie WVS

Er is een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal leden: voorzitter, secretaris, penningmeester, en commissieleden, die ieder voor bepaalde aandachtsgebieden verantwoordelijk zijn zoals algemene zaken, havencommissie, wedstrijdcommissie, kantinecommissie, ontspanningscommissie, technische commissie, public relations.

Activiteiten

t.b.v. de leden:

In het vaarseizoen organiseert de ontspanningscommissie in en buiten het seizoen meerdere activiteiten (o.a. zomerfeest, nieuwjaarsreceptie, sinterklaasfeest). Daarnaast zijn in het winterseizoen in het verenigingsgebouw diverse clubjes actief (biljartclub, kaartclub, disco-dansclub) en worden er ad hoc activiteiten voor de leden georganiseerd.

t.b.v. de instandhouding van het complex.

Het onderhoud en de renovatie van het verenigingsgebouw, de steigers, het terrein, de verenigingsboten etc. worden nagenoeg uitsluitend door de leden verricht.

Toekomstvisie

WVS wil de continuïteit waarborgen en ook een eigen identiteit behouden. Veranderende omgevingsfactoren verplichten WVS een meerjarenbeleid op te stellen, zodat het roer in eigen hand gehouden kan worden. Hierbij valt te denken aan externe factoren zoals nieuwe milieu-eisen, demografische veranderingen, stadsontwikkeling, en interne factoren zoals de opbouw van het ledenprofiel, een stevige financiële basis van WVS, en uitbreiding van voorzieningen.



Ledenprofiel

- *Om de saamhorigheid binnen de vereniging een prominente plaats te geven en de continuïteit te waarborgen wordt er een actief beleid gevoerd.*
- *Om WVS zoveel mogelijk op eigen kracht te laten draaien wordt er een actief vrijwilligersbeleid gevoerd, waarbij de leden worden gestimuleerd om hun energie en expertise ten dienste te stellen van de vereniging.*

Havencomplex

Haven

- *Het onderhoud van alle steigers inclusief technische voorzieningen is in een meerjarenplan opgenomen.*
- *Het onderhoud van het terrein, de omheining en de groenvoorziening is gericht op het in stand houden van de functie zowel ten behoeve van het vaarseizoen als de winterstalling.*
- *De huidige opslagruimten (voor masten, bokken, havenmateriaal, werkplaats, chemisch afval) moeten op termijn ondergebracht worden in een permanent gebouw. Tevens is hier een kantoorruimte voor de havenmeester voorzien.*

Ook in de toekomst wil WVS blijven voldoen aan (nieuwe) eisen op het gebied van milieu en veiligheid waarvoor extra geld gereserveerd of aangetrokken moet worden.

Verenigingsgebouw

- *Het multifunctionele karakter van het gebouw dient gewaarborgd te worden. Tevens moet dit blijven voldoen aan de eisen van de tijd. Het verenigingsgebouw inclusief terras is dagelijks geopend als ontmoetingsplaats en recreatieruimte voor de leden en bestaat uit een kantine met bar, kleine keuken en magazijn, douches, toiletten en garderobe en een bestuurskamer.*

Zeilwedstrijden

- *Uit het gewenste ledenprofiel volgt of er meer zeilwedstrijden moeten worden georganiseerd, naar soort en aantal.*
- *Om zeilboten aan geïnteresseerden uit te lenen worden er in de komende jaren een aantal zeilboten door de vereniging aangeschaft. Tevens dienen bijbehorende materialen te worden aangeschaft ten behoeve van de zeilsport. Cursussen voor nieuwe zeilers zullen al dan niet in eigen beheer worden verzorgd.*

Financiën

- *Om ook het bestaan van WVS op langere termijn veilig te stellen wordt, de accommodatie in stand te houden en een scala aan activiteiten uit te voeren wordt, zoals ook in het verleden, expliciet aandacht besteed aan het financieel beleid (exploitatie, liquiditeit etc.).*
- *WVS streeft ernaar leden te werven, afhankelijk van het aantal vrije ligplaatsen, om structureel de exploitatie te kunnen dekken.*
- *Om extra financiële middelen te genereren wordt een actief advertentiebeleid gevoerd.*
- *Ten behoeve van het realiseren van extra voorzieningen, zoals hierboven omschreven, worden mogelijke subsidiebronnen en potentiële sponsors actief benaderd.*

**Watersport Vereniging Slotterplas
een vereniging vol watersportplezier**



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 KANDIDAAT LIDMAATSCHAP

1. Kandidaten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub a der Statuten moeten zich, door middel van het daartoe bestemde inschrijvingsformulier, schriftelijk opgeven aan de secretaris.
2. Bovengenoemd inschrijvingsformulier dient door de kandidaat ondertekend te worden.
3. Kandidaat-leden voor het jeugdlidmaatschap als bedoeld in artikel 6 lid 3 der Statuten dienen tevens een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers te kunnen overleggen.

Artikel 2

1. De namen van de in artikel 1 van dit Reglement genoemde kandidaten worden door de secretaris middels het verenigingsblad ter kennis gebracht van de leden onder vermelding van de datum van aanmelding.
2. Na het verstrijken van 365 dagen na datum aanmelding is het bestuur gerechtigd de kandidaat al dan niet als lid van de vereniging toe te laten.
3. In de eerstvolgende Algemene vergadering doet het bestuur mededeling van de al dan niet toegelaten kandidaten als lid van de vereniging.
4. Indien een kandidaat lid door het bestuur niet als lid van de vereniging wordt toegelaten dan wordt ten aanzien van de desbetreffende kandidaat, indien tegen niet-toelating bezwaar is ingediend, door de Algemene Ledenvergadering gestemd zoals omschreven in artikel 7 lid 2 juncto artikel 21 der Statuten.

Artikel 3 WACHTLIJST

1. Indien noodzakelijk kan het bestuur een wachtlijst instellen met betrekking tot het kandidaat-lidmaatschap als bedoeld in artikel 1 van dit Reglement juncto artikel 5 lid 1 sub a der Statuten.
2. Aan plaatsing op deze wachtlijst ontnemen de desbetreffende personen geen rechten maar het bestuur is verplicht aan de personen op de wachtlijst eenmaal per jaar opgave te doen van de stand van zaken.
3. Het bestuur is gerechtigd om zonder opgave van redenen personen de inschrijving op deze wachtlijst te weigeren of personen van de wachtlijst af te voeren.

Artikel 4 BEGUNSTIGERS

Uitsluitend personen, die voorheen lid van de vereniging waren als omschreven in artikel 5 lid 1 sub a, b, c, d en f der Statuten kunnen begunstiger worden als bedoeld in artikel 5 lid 2 der Statuten.

Artikel 5 ERELEDEN

1. Naast de in artikel 5 lid 1 der Statuten neergelegde vormen van betaald lidmaatschap kent de vereniging tevens het instituut van erelidmaatschap.
2. Het erelidmaatschap kan uitsluitend verleend worden aan leden, die zich naar de unanieme mening van het voltallig bestuur in bijzondere mate dienstbaar hebben gemaakt aan de vereniging.
3. Uitsluitend op voordracht van het bestuur beslist de Algemene Ledenvergadering omtrent de toekenning van het erelidmaatschap op wijze als bepaald in artikel 21 der Statuten.
4. Met het erelidmaatschap komen voor het desbetreffende lid de contributie- en werkplicht te vervallen.
5. Met inachtneming van het in het vierde lid bepaalde heeft een erelid verder alle rechten en plichten, die ook aan het betaald lidmaatschap verbonden zijn met de uitzondering, dat het erelidmaatschap en een bestuursfunctie onverenigbaar zijn.

Artikel 6 OPVOLGEND LIDMAATSCHAP

Indien een persoon als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub a en b der Statuten komt te overlijden kan de aan het lidmaatschap gebonden ligplaats en alle daaraan verbonden rechten en plichten overgaan op zijn of haar echtgenoot of op zijn of haar wettelijke nabestaanden of partner.



1. Het verzoek aangaande lidmaatschap overname als bedoeld in lid 2 van dit artikel dient binnen 3 maanden aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt en het oorspronkelijke lid kan slechts eenmaal in zijn lidmaatschap opgevolgd worden.
2. Indien de nabestaanden allen minderjarig zijn, kan het bestuur in overleg met de wettelijke vertegenwoordiger tot een regeling komen.

Artikel 7 WERKPLICHT

1. Elk lid der vereniging als bedoeld in artikel 5 lid 1 der Statuten is werkplichtig.
2. Van deze werkplicht kunnen ontheven worden leden van 65 jaar en ouder alsmede leden die geen lichamelijke arbeid mogen en kunnen verrichten.
3. De werkplichtige leden der vereniging kunnen worden opgeroepen tot het vervullen van werkplicht aan de accommodatie, zeilwedstrijden, kantinewerkzaamheden en andere activiteiten der vereniging tot een maximum van 15 uur per jaar per lid.

Artikel 8

1. Indien aan een oproep als bedoeld in het derde lid geen gehoor wordt gegeven kan het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 9 der Statuten het desbetreffende lid een boete opleggen waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering zal worden vastgesteld.
2. Indien binnen een periode van twee verenigingsjaren een lid ondanks het bepaalde in lid 1 van dit artikel bij herhaling geen gehoor geeft aan een oproep als bedoeld in artikel 7 lid 3 kan het bestuur besluiten over te gaan tot opzegging van dat lid namens de vereniging **als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub c** der Statuten.

Artikel 9 JAARLIJKSE BIJDRAGEN

1. Kandidaat-, partner-, en buitengewone leden worden bij hun aanmelding dadelijk door of namens de penningmeester ingelicht betreffende de in gevolge artikel 11 der Statuten aan de vereniging verschuldigde bijdragen en overige financiële verplichtingen.
2. De in het eerste lid genoemde personen zijn gehouden de aan de vereniging, ingevolge artikel 11 der Statuten verschuldigde bijdragen direct bij aanmelding te voldoen.
3. Bij aanmelding na 1 augustus wordt over het lopende verenigingsjaar de helft van de contributie geheven.

Artikel 10

Alle personen als genoemd in artikel 5 lid 1 en 2 der Statuten dienen hun jaarlijkse bijdragen als bedoeld in artikel 11 der Statuten steeds binnen de eerste twee maanden van het verenigingsjaar of na eerste vordering daartoe van de penningmeester te voldoen,

Artikel 11

Alle personen genoemd in artikel 5 lid 1 der Statuten, met uitzondering van de onder sub e genoemde kandidaat-leden betalen vanaf het verenigingsjaar waarvan zij de 65 jarige leeftijd hebben bereikt, 50% van de door hen verschuldigde jaarlijkse bijdrage.

Artikel 12

Naast het in dit Reglement onder artikel 9, 10 en 11 geregelde met betrekking tot de jaarlijkse bijdragen als bedoeld in artikel 11 der Statuten worden, afgezien van de in dit Reglement opgenomen boetebepalingen, alle andere financiële verplichtingen jegens de vereniging geregeld in een afzonderlijk Jachthaven Reglement.

Artikel 13

Alle kosten, verbonden aan de inning van alle, ingevolge Statuten, Huishoudelijk en Jachthaven Reglement, door de personen, als bedoeld in artikel 5 lid 1 en 2 der Statuten, aan de vereniging verschuldigde bedragen alsook boetes komen, indien niet aan het in artikel 10 van dit Reglement is voldaan, voor rekening van die personen.

Artikel 14 OPZEGGING EN ONTZETTING

In geval van opzegging dan wel ontzetting als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub c en d der Statuten van personen als genoemd in artikel 5 lid 1 en 2 der Statuten worden, naast het in artikel 8 der Statuten bepaalde, de volgende vormvereisten in acht genomen.



- a. *De leden van de vereniging worden door middel van het verenigingsorgaan op de hoogte gesteld van zowel het besluit tot opzegging als het voornemen tot ontzetting.*
- b. *In geval van ontzetting heeft de desbetreffende persoon het recht om op de Algemene Ledenvergadering naar zijn ontzetting behandeld zal worden aanwezig te zijn en gedurende een door het bestuur vast te stellen tijd het woord te voeren.*

Artikel 15

1. In geval van opzegging dan wel ontzetting als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub c en d der Statuten kunnen de desbetreffende personen niet weer als kandidaat-lid worden toegelaten.
2. In geval van opzegging dan wel ontzetting als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub c en d der Statuten wordt de desbetreffende personen te allen tijde de toegang tot het verenigingssterrein ontzegd.

Artikel 16 BESTUUR

1. Het bestuur der vereniging voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging-
2. Het dagelijks bestuur der vereniging wordt gevormd door voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur der vereniging bestaat, met inachtneming van het in artikel 13 lid 1 der Statuten bepaalde, uit maximaal 9 leden.
4. Naast het bepaalde in artikel 14 lid 1 der Statuten kan een bestuurslid, dat zijn taak niet naar behoren verricht of daartoe onbekwaam blijkt, bij unaniem besluit van de overige bestuursleden in de uitoefening van zijn functie worden geschorst.
5. In geval van een besluit als bedoeld in het vierde lid dient op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering besloten te worden omtrent eventuele opheffing of verlenging van de schorsing dan wel over een te geven ontslag.
6. Het in lid 4 en 5 van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op andere personen welke binnen de vereniging een zelfstandige functie bekleden doch geen zitting hebben binnen het bestuur.

Artikel 17

Naast het in artikel 13 der Statuten bepaalde omtrent de verkiezing van bestuursleden dienen de volgende voorschriften in acht genomen te worden.

- a. *Wordt door tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden een kandidaat voorgedragen voor een bepaalde functie als bedoeld in artikel 13 lid 2 der Statuten, dan dient tezamen met deze voordracht een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat te worden overlegd.*
- b. *Naast het bepaalde in artikel 13 lid 6 der Statuten en artikel 5 lid 5 van dit Reglement kunnen tevens leden waar van een bloed of aanverwant in de eerste of tweede graad reeds een bestuursfunctie vervuld niet tot bestuurslid verkozen worden.*

Artikel 18 BESTUURSVERGADERINGEN

1. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter bijeen geroepen zo dikwijls als deze het nodig acht en voorts wanneer twee bestuursleden dit verlangen.
2. Alle vergaderingen worden door de voorzitter geleid. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de vice-voorzitter de vergadering.
3. Tijdens de bestuursvergadering dienen de notulen van de voorgaande vergadering doorgenomen en indien akkoord bevonden ter goedkeuring ondertekend te worden door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 19 BESTUURSBESLUITEN

1. Voor een bindend besluit in bestuursvergaderingen is de aanwezigheid van tenminste 5 bestuursleden vereist.
2. Indien niet anders bepaald in Statuten of Reglementen worden besluiten in bestuursvergaderingen genomen bij vol strekte meerderheid van stemmen.
3. Indien tijdens een bestuursvergadering in verband met onthouding van stemming of een even aantal bestuursleden de stemmen omtrent een besluit staken wordt het besluit afgewezen of de besluitvorming uitgesteld tot de volgende vergadering waar wel een oneven aantal bestuursleden aanwezig is.
4. Spoedeisende beslissingen door het dagelijks bestuur genomen dienen in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd te worden.



Artikel 20 BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

1. De voorzitter heeft naast het leiden der vergaderingen tevens tot taak om de continuïteit der vereniging te garanderen inzake beleidsvorming en de verder in artikel 3 der Statuten vermelde doelstellingen der vereniging.
2. De voorzitter dient teneinde de in het eerste lid van dit artikel verwoorde taken te kunnen uitvoeren alle daartoe noodzakelijke vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen.
3. Onder behoud van zijn verantwoordelijkheid kan de voorzitter de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde verplichtingen in onderling overleg delegeren aan andere daartoe in vergadering aangewezen bestuursleden.
4. De voorzitter ondertekent stukken van officiële aard te samen met de secretaris of de penningmeester.

Artikel 21

1. De secretaris is belast met de volledige administratie en correspondentie van de vereniging, Hij kan in deze werkzaamheden worden bijgestaan worden door een 2e secretaris.
2. Jaarlijks geeft de secretaris een kort overzicht van de stand van zaken in de vereniging en wel over het hieraan voorafgaande verenigingsjaar.
3. In onderling overleg kan overeengekomen worden, dat specifieke werkzaamheden van de secretaris door andere bestuursleden waargenomen worden.

Artikel 22

1. De penningmeester is belast met de inning en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij kan in deze werkzaamheden door een 2e penningmeester worden bijgestaan.
2. De penningmeester is niet gerechtigd uitgaven te doen welke de somma van Fl. 250,- per jaar te boven gaan zonder het bestuur daarin te kennen.
3. De penningmeester is verplicht boek te houden van de ontvangsten en uitgaven en wel op zodanige wijze dat te allen tijde de bezittingen en schulden van de vereniging kunnen worden vastgesteld.

Artikel 23

Alle bestuursleden zijn naast hun eigen bestuursverantwoordelijkheid ingevolge de wet in rechte hoofdelijk aansprakelijk namens de vereniging.

Artikel 24 BESTUURSTAAK EN COMMISSIES VAN BIJSTAND

1. Het bestuur stelt voor welke wedstrijden, bijeenkomsten werkzaamheden en andere evenementen door de vereniging zullen worden gehouden.
2. Het bestuur kan zich voor het uitvoeren van de in het eerste lid bedoelde activiteiten laten bijstaan door een Commissie van Bijstand.
3. Een door het bestuur aangestelde Commissie van Bijstand dient, indien daartoe door het bestuur verzocht, te allen tijde verantwoording omtrent haar werkzaamheden te kunnen afleggen.
4. De Commissies van Bijstand of individuele leden daarvan kunnen indien zij naar de mening van het bestuur de hen opgedragen taken niet naar behoren vervullen te allen tijde door het bestuur opgeheven dan wel uit hun functie ontslagen worden.

Artikel 25

Het bestuur of, indien daartoe door het bestuur verzocht, de desbetreffende Commissie van Bijstand regelt de introductie voor wedstrijden, bijeenkomsten, verenigingsavonden en andere activiteiten der vereniging.

Artikel 26 KASCONTROLE

1. Ingevolge artikel 17 lid 3 der Statuten dienen eenmaal per jaar, en wel voor de Algemene Ledenvergadering, de boeken van de penningmeester gecontroleerd te worden door een kascommissie van drie leden, waaronder 1 reserve, jaarlijks aan te wijzen door de Algemene Ledenvergadering.
2. Na afloop van een vol verenigingsjaar treden minstens twee leden van deze kascommissie af, die niet terstond herkiesbaar zijn. Geen lid mag meer dan twee jaar achtereenvolgend lid van deze commissie zijn.
3. De kas commissie dient schriftelijk verslag uit te brengen van haar bevindingen en zij kan de penningmeester decharge verlenen voor het door hem gevoerde beleid.



Artikel 27 GOEDKEURING UITGAVEN

Ingevolge artikel 16 lid 4 der Statuten behoeft het bestuur goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het doen van uitgaven die per jaar een bedrag van in totaal vijftienduizend euro te boven gaan.

Artikel 28 ALGEMENE VERGADERINGEN

De vereniging kent drie vormen van Algemene vergaderingen te weten.

- a *Algemene Ledenvergadering,*
- b *Buitengewone Algemene Ledenvergadering en*
- c *Ledenvergadering.*

Artikel 29

De Algemene Ledenvergadering komt alle bevoegdheden toe als bepaald in artikel 18 lid 1 der Statuten.

Artikel 30

1. Een Buitengewone Algemene Ledenvergadering wordt uitsluitend bijeengeroepen indien het bestuur spoedeisende besluiten dient te nemen waarvoor ingevolge de Statuten de stemming der leden vereist is.
2. Op een Buitengewone Algemene Ledenvergadering bestaat de agenda uitsluitend uit de te nemen besluiten.

Artikel 31

1. Een Ledenvergadering dient ter informatie aan en discussie met de leden omtrent de voortgang der vereniging.
2. Op een Ledenvergadering wordt niet tot stemmingen overgegaan en vindt geen besluitvorming plaats.

Artikel 32

Algemene Vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit nodig acht, doch tenminste tweemaal in ieder verenigingsjaar.

Artikel 33

Alle Algemene Vergaderingen die door het bestuur of de leden der vereniging worden uitgeschreven worden gehouden te Amsterdam.

Artikel 34

1. Ter bijwoning van een Algemene Vergadering worden de leden door of namens het bestuur, minstens 14 dagen van te voren opgeroepen door middel van een convocatie of door middel van een mededeling in het verenigingsblad.
2. Bij de in het eerste lid van dit artikel bedoelde convocatie of mededeling worden tevens de agendapunten en de notulen van de vorige vergadering vermeld.
3. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde termijn worden afgeweken.
4. Voorstellen die niet in de convocatie resp. mededeling in het verenigingsblad zijn vermeld, kunnen alleen worden behandeld als het verenigingsbelang zich daartoe naar het oordeel van het bestuur niet verzet.

Artikel 35

Op alle Algemene vergaderingen is een presentielijst aanwezig die door alle stemgerechtigde leden voor aanvang van de vergadering dient te worden ondertekend.

Artikel 36

Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de punten, genoemd in artikel 18 lid 2 van de Statuten aan de orde gebracht.

Artikel 37

1. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering treedt een deel van de bestuursleden af volgens onderstaand rooster.
 - 1e jaar: voorzitter en twee der overige bestuursleden,*
 - 2e jaar: secretaris en twee der overige bestuursleden,*
 - 3e jaar: penningmeester en twee der overige bestuursleden.*
2. De aftredende bestuursleden zijn indien zij zich opnieuw kandidaat stellen, met inachtneming van het in artikel 13 der Statuten bepaalde, staande de vergadering herkiesbaar.



Artikel 38

1. De voorzitter heeft het recht op een Algemene Vergadering de discussie te staken wanneer hij meent dat de vergadering genoegzaam is ingelicht over het aan de orde zijnde onderwerp.
2. Indien op een Algemene Vergadering minstens 2/3 van het aantal aanwezige leden daartoe de wens te kennen geeft, is de voorzitter verplicht een bepaalde bespreking toe te laten.
3. Wordt niet tot behandeling van een of meerdere onderwerpen overgegaan dan worden zij op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering gebracht.

Artikel 39 MEDEDELINGEN

Het bestuur dient mededelingen, die voor de leden van belang zijn bekend te maken op de Algemene Vergaderingen of indien daartoe geen gelegenheid is op het mededelingenbord, dat op een zichtbare plaats in het verenigingsgebouw of het verenigingsterrein is aangebracht of door middel van het verenigingsorgaan.

Artikel 40 AANSPRAKELIJKHEID LEDEN

1. Eik lid is aansprakelijk voor de schade door hem, zijn familieleden, geïntroduceerde, te zijn behoeften werkzame personen of door personen, dieren of zaken, voor welke het lid krachtens het Burgerlijk wetboek aansprakelijk is, toegebracht zowel aan eigendommen van de vereniging als aan die van particulieren, welke rechtmatig op het terrein van de vereniging aanwezig zijn.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 en 9 der Statuten en artikel 40 van dit Reglement zal het bedrag van de schadevergoeding door het bestuur of een door het bestuur voor eik geval afzonderlijk te benoemen arbitragecommissie in overleg met een schade-expert worden vastgesteld.

Artikel 41 SANCTIES

1. Bij overtreding van een of meerdere bepalingen ingevolge dit Reglement kan het bestuur indien dit niet uitdrukkelijk anders geregeld is naast de sancties ingevolge de artikelen 8 en 9 der Statuten aan het desbetreffende lid tevens een boete opleggen waarvan het maximum jaarlijks zal worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Indien overgegaan wordt tot het opleggen van een sanctie zal dit, indien niet dwingend vastgelegd, gebeuren naar redelijkheid en billijkheid in evenredigheid met de zwaarte van de overtreden bepaling van dit Reglement.

Artikel 42 JACHTHAVEN

Het gebruik van de jachthaven wordt geregeld door een afzonderlijk Reglement, genoemd "Jachthaven Reglement".

Artikel 43 SLOTBEPALINGEN

Niemand mag zonder medeweten van het bestuur enig hem krachtens dit Reglement verleend recht aan een ander overdragen.

Artikel 44

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet en waarin een beslissing nodig is wordt deze genomen door het bestuur.
2. Wijzigingen in dit Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden.
3. De voorstellen tot wijziging dienen in de convocatie of mededeling als bedoeld in artikel 34 lid 1 van dit Reglement uitdrukkelijk te worden vermeld of tenminste veertien dagen voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering ter inzage worden gelegd op een voor de leden toegankelijke plaats.

Artikel 45

Afwijking van het in dit Reglement bepaalde is uitsluitend mogelijk bij unaniem bestuursbesluit in incidentele gevallen. Een dergelijk van het Reglement afwijkend besluit dient na een schriftelijk verzoek van een lid der vereniging tijdens een Algemene Vergadering toegelicht te worden.

Huishoudelijk Reglement Watersport Vereniging Slotterplas Laatstelijk gewijzigd 19 april 1996